PROGRAMME DE FORMATION

Relations presse et relations médias à l'ère digitale

Commerce, Marketing & Vente

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0494	V2026-006	3 novembre 2026	Commerce, Marketing & Vente

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	4 modules 17 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Identifier ce qui fait une information pour un média donné et en dégager un angle journalistique.
- Constituer et qualifier un fichier de médias, de journalistes et de créateurs de contenus ciblés.
- Rédiger un communiqué de presse, un dossier de presse synthétique et un courriel d'envoi personnalisé.
- Préparer et conduire une interview (presse écrite, radio, visioconférence) avec des messages clés.
- Suivre et mesurer les retombées, et entretenir la relation avec les journalistes et les créateurs dans la durée.

L'essentiel de la formation

Public visé

Chargés de communication, dirigeants de TPE-PME, responsables marketing et indépendants qui veulent faire connaître une actualité de leur entreprise auprès de la presse écrite, de la radio, des médias en ligne et des créateurs de contenus, sans recourir systématiquement à une agence.

Prérequis

Aucun prérequis.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'un traitement de texte, d'un tableur, d'un micro et de haut-parleurs ou d'un casque (pour les interviews simulées).

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Calderis, éditeur de logiciels de gestion ; Lumio, enseigne de luminaires avec service client multicanal ; Hôtels Hestel, groupe de trois hôtels-restaurants ; Transports Morvenne, transporteur et logisticien ; Biscuiterie Ondaré, PME exportatrice — entreprises fictives, situations fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (recherches d'angles, ciblages de médias, rédactions de communiqués et de courriels, interviews et appels de journalistes simulés, analyses de retombées) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (mises en situation, jeux de rôle, conversations simulées, cas, rédactions), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **19 %** théorique · **52 %** pratique · **29 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : conception du plan de relations presse d'une actualité de Lumio ou de Biscuiterie Ondaré (angle, cibles médias, communiqué, courriel d'envoi, relance), puis réponses à une interview simulée, corrigées sur grille, et questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos et documents audio sous-titrés et transcrits, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés ; toute prise de parole enregistrée peut être remplacée par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 210 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 17 leçons — durée totale 14 h.

01 Comprendre les médias et trouver l'angle

1. Positionnement — l'actualité vue par un journaliste
2. Le paysage médiatique et ses contraintes
3. Ce qui fait une information : trouver l'angle
4. Le calendrier d'actualités de l'entreprise
5. Atelier de synthèse — Comprendre les médias et trouver l'angle

02 Cibler et construire son fichier de contacts

1. Repérer les bons journalistes
2. Qualifier et entretenir son fichier
3. Créateurs de contenus et médias sociaux
4. Atelier de synthèse — Cibler et construire son fichier de contacts

03 Rédiger et diffuser ses supports presse

1. Rédiger un communiqué de presse
2. Dossier de presse et espace presse en ligne
3. Envoyer, relancer et répondre aux sollicitations
4. Atelier de synthèse — Rédiger et diffuser ses supports presse

04 Interviews, retombées et relation durable

1. Préparer ses messages clés
2. Conduire une interview : écrit, radio, visio
3. Mesurer les retombées et entretenir la relation
4. Atelier de synthèse — Interviews, retombées et relation durable