PROGRAMME DE FORMATION

Ressources humaines

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0349	V2026-007	17 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
5 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	3 modules 9 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Situer les grandes missions de la fonction RH dans une petite entreprise et ses principaux interlocuteurs.
- Organiser un recrutement de la définition du poste jusqu'à l'intégration du nouveau salarié.
- Tenir à jour les formalités et le dossier administratif d'un salarié.
- Préparer et conduire les entretiens qui jalonnent la vie du salarié.
- Repérer les situations qui exigent une vérification juridique ou l'appui d'un spécialiste.

L'essentiel de la formation

Public visé

Dirigeants de TPE-PME, assistants et assistantes RH, managers et collaborateurs qui prennent en charge tout ou partie de la gestion du personnel sans formation RH préalable.

Prérequis

- Aucun prérequis de connaissances en ressources humaines.
- Savoir utiliser un traitement de texte pour les exercices de rédaction.

Modalités et déroulement

Formation à distance. Vidéos d'explication avec personnages animés, fiches repères renvoyant aux sources officielles, études de cas sur une entreprise fictive et exercices de rédaction de documents RH, quiz. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Effectif pour les temps en présentiel : **6 participants au plus**.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial et final (non notés) pour mesurer la progression ; dans chaque leçon, trois questions corrigées dans la vidéo et des exercices corrigés automatiquement (choix multiples, vrai-faux, classement, études de cas, mises en pratique) ; test de fin de module de 10 questions à la fin de chacun des trois modules, corrections affichées après validation. Seuil de réussite interne : 70 %. Pas d'examen final. Une attestation de fin de formation est remise ; aucune certification n'est délivrée ni préparée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, documents en formats accessibles, navigation au clavier. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour toute adaptation.

Tarif de la formation

Prix : **330 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

3 modules, 9 leçons — durée totale 5 h.

01 La fonction RH dans l'entreprise

1. Les missions de la fonction RH
2. Les acteurs internes et externes
3. Vérifier une règle sur une source fiable

02 Recruter et intégrer

1. Définir le poste et rédiger l'annonce
2. Sélectionner et conduire l'entretien
3. Décider, accueillir et intégrer

03 Suivre le salarié

1. Les formalités et le dossier du salarié
2. Temps de travail, congés et absences
3. Les entretiens et les cas à faire vérifier