PROGRAMME DE FORMATION

Réussir ses entretiens de recrutement (présentiel et visio)

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0727	V2026-005	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
7 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	2 modules 9 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Analyser une offre d'emploi et l'entreprise pour en tirer les attentes du recruteur et ses propres arguments.

Se présenter en deux minutes de façon structurée et adaptée au poste visé.

Raconter ses expériences avec la méthode STAR (situation, tâche, action, résultat) en s'appuyant sur des faits.

Répondre aux questions difficiles (motivation, points faibles, interruption de parcours, rémunération) et reconnaître une question qui n'a pas à être posée.

Préparer son cadre d'entretien vidéo, passer un test ou une mise en situation, poser ses questions et relancer après l'entretien.

L'essentiel de la formation

Public visé

Demandeurs d'emploi, salariés en mobilité interne ou externe, personnes en reconversion et jeunes diplômés qui préparent des entretiens de recrutement, en présentiel ou à distance, et veulent une méthode pour s'y préparer et s'y entraîner.

Prérequis

- Aucun prérequis de diplôme ni d'expérience.
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, une webcam, un micro et un casque ou des haut-parleurs (entretiens simulés en visio).

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Calderis, éditeur de logiciels de gestion ; Lumio, enseigne de luminaires avec service client multicanal ; Hôtels Hestel, groupe de trois hôtels-restaurants ; Transports Morvenne, transporteur et logisticien ; Biscuiterie Ondaré, PME exportatrice — entreprises fictives, situations fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (analyses d'offres, rédactions, entretiens simulés enregistrés et jeux de rôle, études de cas, contrôles de cadre vidéo) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (mises en situation, jeux de rôle, conversations simulées, cas, rédactions), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande. Les prises de parole enregistrées sont des données personnelles : elles sont conservées selon la politique de l'organisme, et chaque enregistrement peut être remplacé par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : préparation écrite d'un entretien à partir d'une offre fictive (analyse, présentation, deux récits STAR, questions à poser), puis entretien simulé enregistré à embranchements, corrigés sur grille, et questionnaire de 10 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos et documents audio sous-titrés et transcrits, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés ; toute prise de parole enregistrée peut être remplacée par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **560 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009.
WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

2 modules, 9 leçons — durée totale 7 h.

01 Se préparer à l'entretien

1. Positionnement — où en suis-je face à l'entretien ?
2. Analyser l'offre et l'entreprise
3. Se présenter en deux minutes
4. Raconter ses expériences avec la méthode STAR
5. Atelier de synthèse — Se préparer à l'entretien

02 Conduire l'entretien et assurer la suite

1. Répondre aux questions difficiles
2. Réussir l'entretien en visio
3. Questions du candidat, tests et relance
4. Atelier de synthèse — Conduire l'entretien et assurer la suite