PROGRAMME DE FORMATION

Savoir de base - Mathématiques Niveau A à D

Compétences de base & CléA

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0086	V2026-005	2 novembre 2026	Compétences de base & CléA

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
125 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	23 modules 93 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Lire, écrire, comparer et calculer avec des nombres entiers, décimaux et des fractions simples dans des situations courantes (palier A).

Convertir des mesures, calculer des durées, appliquer la proportionnalité et les pourcentages, calculer périmètres, aires et volumes et lire des données (palier B).

Calculer avec des nombres relatifs et des expressions, utiliser les propriétés des figures planes et résoudre une équation du premier degré (palier C).

Utiliser puissances et racines, les théorèmes de Pythagore et de Thalès, la trigonométrie, les fonctions affines et les systèmes pour résoudre un problème (palier D).

Contrôler chaque résultat par un ordre de grandeur ou une vérification et le rédiger avec son unité.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes, salariés, demandeurs d'emploi et personnes en reconversion qui veulent reprendre les bases du calcul et des mathématiques pour la vie quotidienne, un poste de travail ou une entrée en formation qualifiante ; le parcours se suit palier par palier, à partir du palier indiqué par le positionnement.

Prérequis

Lire le français courant ; aucun niveau en mathématiques n'est exigé : le positionnement indique le palier de départ.

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec une connexion internet ; une calculatrice simple (paliers A et B) puis scientifique ou son application (paliers C et D), du papier et un crayon.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Calderis, éditeur de logiciels de gestion ; Lumio, enseigne de luminaires avec service client multicanal ; Hôtels Hestel, groupe de trois hôtels-restaurants ; Transports Morvenne, transporteur et logisticien ; Biscuiterie Ondaré, PME exportatrice — entreprises fictives, situations fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (calculs sur des documents professionnels fictifs, exercices corrigés automatiquement avec explication de chaque erreur, résolutions rédigées, tableurs à compléter, constructions géométriques et problèmes de décision) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (mises en situation, jeux de rôle, conversations simulées, cas, rédactions), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier de calcul en quatre parties, une par palier (opérations et argent ; mesures, proportionnalité, pourcentages et aires ; relatifs, expressions et équation ; Pythagore, trigonométrie et fonction affine), chaque résultat justifié par une démarche écrite et un contrôle d'ordre de grandeur, corrigé sur grille, et questionnaire de 30 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos et documents audio sous-titrés et transcrits, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés ; toute prise de parole enregistrée peut être remplacée par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **6 670 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009.
WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

23 modules, 93 leçons — durée totale 125 h.

01 Palier A — Lire, écrire et comparer les nombres entiers

1. Positionnement — quatre paliers de calcul
2. Les grands nombres : classes et position des chiffres
3. Comparer, ranger et encadrer des nombres
4. Arrondir et estimer un ordre de grandeur
5. Atelier de synthèse — Palier A — Lire, écrire et comparer les nombres entiers

02 Palier A — Additionner et soustraire

1. Poser une addition avec retenues
2. Soustraire et calculer un écart
3. Rendre la monnaie et suivre un budget
4. Atelier de synthèse — Palier A — Additionner et soustraire

03 Palier A — Multiplier et diviser

1. Tables, calcul mental et multiplication posée
2. La division : quotient et reste
3. Choisir la bonne opération dans un problème
4. Atelier de synthèse — Palier A — Multiplier et diviser

04 Palier A — Nombres décimaux et argent

1. Lire et comparer des nombres décimaux
2. Calculer avec des montants en euros
3. Prix au kilo et comparaison d'offres
4. Atelier de synthèse — Palier A — Nombres décimaux et argent

05 Palier A — Fractions simples et partages

1. Comprendre une fraction : moitié, tiers, quart
2. Prendre une fraction d'une quantité
3. Partager en parts égales ou inégales
4. Atelier de synthèse — Palier A — Fractions simples et partages

06 Palier B — Longueurs, masses et capacités

1. Longueurs : du millimètre au kilomètre
2. Masses et capacités
3. Convertir avant de calculer
4. Atelier de synthèse — Palier B — Longueurs, masses et capacités

07 Palier B — Durées, horaires et plannings

1. Heures, minutes et conversions de durées
2. Calculer une durée et une heure d'arrivée
3. Bâtir et vérifier un planning
4. Atelier de synthèse — Palier B — Durées, horaires et plannings

08 Palier B — Proportionnalité

1. Reconnaître une situation de proportionnalité
2. Passage par l'unité et produit en croix
3. Vitesse moyenne et consommation
4. Atelier de synthèse — Palier B — Proportionnalité

09 Palier B — Pourcentages

1. Prendre un pourcentage d'une quantité
2. Hausses et remises
3. Calculer un taux et lire une évolution
4. Atelier de synthèse — Palier B — Pourcentages

10 Palier B — Échelles, plans et repérage

1. Lire et utiliser une échelle
2. Se repérer dans un plan et un repère
3. Agrandir ou réduire une figure
4. Atelier de synthèse — Palier B — Échelles, plans et repérage

11 Palier B — Périmètres et aires

1. Calculer un périmètre
2. Calculer l'aire des figures usuelles
3. Aires composées et quantités de matériaux
4. Atelier de synthèse — Palier B — Périmètres et aires

12 Palier B — Volumes et contenances

1. Le volume d'un pavé droit
2. Unités de volume et de capacité
3. Cylindres et rangement par couches
4. Atelier de synthèse — Palier B — Volumes et contenances

13 Palier B — Tableaux, graphiques et moyennes

1. Lire un tableau et un graphique
2. Moyenne, médiane et étendue
3. Construire un graphique honnête
4. Atelier de synthèse — Palier B — Tableaux, graphiques et moyennes

14 Palier C — Nombres relatifs

1. Situer et comparer des nombres relatifs
2. Additionner et soustraire des relatifs
3. Multiplier et diviser des relatifs
4. Atelier de synthèse — Palier C — Nombres relatifs

15 Palier C — Priorités de calcul et expressions

1. Priorités opératoires sans parenthèses
2. Parenthèses et expressions numériques
3. Distributivité et décomposition
4. Atelier de synthèse — Palier C — Priorités de calcul et expressions

16 Palier C — Figures planes, angles et symétrie

1. Angles et triangles
2. Les quadrilatères et leurs propriétés
3. Symétrie axiale et médiatrice
4. Atelier de synthèse — Palier C — Figures planes, angles et symétrie

17 Palier C — Équations du premier degré

1. Trouver un nombre inconnu
2. Résoudre ax + b = cx + d
3. Mettre un problème en équation
4. Atelier de synthèse — Palier C — Équations du premier degré

18 Palier D — Puissances et racines carrées

1. Puissances : notation et calculs
2. Écriture scientifique et ordres de grandeur
3. Racines carrées
4. Atelier de synthèse — Palier D — Puissances et racines carrées

19 Palier D — Théorèmes de Pythagore et de Thalès

1. Pythagore : calculer une longueur
2. Réciproque : vérifier un angle droit
3. Thalès et hauteurs inaccessibles
4. Atelier de synthèse — Palier D — Théorèmes de Pythagore et de Thalès

20 Palier D — Trigonométrie du triangle rectangle

1. Cosinus, sinus, tangente : définitions
2. Calculer une longueur avec la trigonométrie
3. Calculer un angle et une pente
4. Atelier de synthèse — Palier D — Trigonométrie du triangle rectangle

21 Palier D — Fonctions linéaires et affines

1. Fonction linéaire et proportionnalité
2. Fonction affine : lire et tracer
3. Comparer deux offres
4. Atelier de synthèse — Palier D — Fonctions linéaires et affines

22 Palier D — Inéquations, systèmes et mise en équation

1. Résoudre une inéquation
2. Systèmes de deux équations
3. De l'énoncé à la réponse : problèmes complets
4. Atelier de synthèse — Palier D — Inéquations, systèmes et mise en équation

23 Palier D — Solides : pyramides, cônes et patrons

1. Reconnaître les solides et leurs patrons
2. Aires des solides et quantités d'emballage
3. Volumes des pyramides et des cônes
4. Atelier de synthèse — Palier D — Solides : pyramides, cônes et patrons