PROGRAMME DE FORMATION

Transport routier de marchandises : organiser et optimiser les expéditions

Métiers & Certifications

RÉFÉRENCE
WF-0752

VERSION
V2026-004

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Métiers & Certifications

DURÉE
14 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
3 modules
12 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Choisir une solution de transport routier adaptée à un envoi : messagerie, groupage, lot partiel ou lot complet.
- Préparer une expédition conforme : conditionnement, palettisation, étiquetage et documents de transport.
- Situer les responsabilités de l'expéditeur, du transporteur et du destinataire, et utiliser les Incoterms® à bon escient.
- Calculer et comparer le coût de transport d'un envoi et consulter des transporteurs sur un cahier des charges.
- Suivre les livraisons, émettre des réserves et traiter un litige dans les délais.
- Optimiser le remplissage et le regroupement des envois et piloter la performance transport par des indicateurs.

L'essentiel de la formation

Public visé

Responsables et agents d'expédition, assistants logistiques, approvisionneurs et responsables de TPE-PME qui organisent l'envoi de marchandises par la route et choisissent leurs transporteurs, côté entreprise expéditrice.

Prérequis

- Aucun prérequis en transport.
- Savoir effectuer des calculs simples (poids, volumes, pourcentages) et utiliser les fonctions de base d'un tableur.
- Disposer d'un ordinateur avec un tableur et une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'une entreprise fictive (Ateliers Dorvel, fabricant de mobilier de bureau qui expédie en France et vers des pays voisins). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (études de cas, décisions, calculs sur tableur, rédaction de documents, analyses d'erreurs) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Environ 64 % du temps est consacré à la pratique, le reste aux apports et aux évaluations. Aucun logiciel de gestion du transport n'est imposé. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées). La formation se place du côté de l'entreprise qui expédie ; elle ne prépare pas à l'attestation de capacité professionnelle en transport routier.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : organisation d'une expédition fictive (choix de la solution, préparation, documents, comparaison de coûts, conduite à tenir en cas de litige), corrigée sur grille, et questionnaire de 12 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; elle ne vaut ni attestation de capacité professionnelle en transport ni aucune autre certification.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux fournis aussi en format tableur accessible, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **930 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

3 modules, 12 leçons — durée totale 14 h.

01 Organiser une expédition

1. Positionnement — expéditions routières
2. Les acteurs et les solutions du transport routier
3. Préparer la marchandise et les documents de transport
4. Contrat de transport, responsabilités et Incoterms
5. Atelier de synthèse — Organiser une expédition

02 Choisir et piloter les transporteurs

1. Calculer et comparer un coût de transport
2. Consulter et sélectionner des transporteurs
3. Suivre les livraisons et traiter les litiges
4. Atelier de synthèse — Choisir et piloter les transporteurs

03 Optimiser les expéditions

1. Optimiser le remplissage et regrouper les envois
2. Piloter la performance transport
3. Atelier de synthèse — Optimiser les expéditions