PROGRAMME DE FORMATION

Troubles DYS et l'emploi

Handicap & Inclusion

RÉFÉRENCE
WF-0336

VERSION
V2026-005

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Handicap & Inclusion

DURÉE
7 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
4 modules
7 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Expliquer ce que sont les troubles DYS chez l'adulte, leur diversité et leurs effets possibles sur le travail, en termes exacts et sans stigmatiser.

Décrire en faits, à partir des tâches du poste, les difficultés observées au travail, sans interpréter ni chercher de diagnostic.

Conduire un échange respectueux avec un collaborateur sur ce qui l'aide et ce qui le gêne, puis l'orienter vers les bons interlocuteurs (référent handicap, médecin du travail, Cap emploi).

Rendre une consigne, une procédure ou un document de travail accessibles à une personne avec un trouble DYS.

Construire avec la personne un plan d'aménagement de son poste, en informer l'équipe avec son accord et en assurer le suivi.

L'essentiel de la formation

Public visé

Managers et encadrants de proximité, responsables et chargés des ressources humaines, référents handicap, tuteurs et collègues qui travaillent avec une personne vivant avec un trouble DYS (dyslexie, dysorthographie, dyscalculie, dyspraxie, dysphasie) et veulent adapter le travail sans stigmatiser (public à valider par l'organisme).

Prérequis

Aucun prérequis de connaissances médicales ou juridiques. Comprendre et s'exprimer en français.

Encadrer une équipe, exercer une fonction RH ou de référent handicap, ou travailler aux côtés d'un collègue concerné facilite les mises en situation ; un positionnement en début de parcours situe votre point de départ. Avoir suivi WF-0330 Définir le handicap en entreprise est utile, non exigé. Disposer d'un traitement de texte pour remplir les modèles fournis.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon part d'une mise en situation vidéo dans une PME fictive de maintenance (personnages animés récurrents et fictifs : deux salariés aux profils différents, leur manager, la responsable RH et référente handicap, un collègue), puis fait pratiquer : études de cas, scénarios à décisions, échanges simulés, repérage d'erreurs et réécriture de documents de travail sur les modèles fournis. Chaque module se termine par une mise en situation qui produit un livrable (note d'observation, compte rendu d'échange et consigne accessible, plan d'aménagement et de suivi). Près des deux tiers du temps sont consacrés à la pratique. Toutes les situations sont fictives. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Modèles et supports téléchargeables
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; retour détaillé sur chaque étude de cas, chaque scénario et chaque échange simulé ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale composée d'un cas à étapes (observer, échanger, adapter un document, aménager, informer l'équipe) et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conçue pour être lisible par les personnes concernées elles-mêmes : textes en police sans empattement, taille et interligne réglables, alignés à gauche, sans italique ni texte justifié ; fiches méthode disponibles en version audio et compatibles avec la synthèse vocale ; consignes des exercices aussi données à l'oral ; vidéos sous-titrées et transcrites ; modèles .docx structurés (vrais titres, listes) compatibles avec les lecteurs d'écran ; navigation au clavier ; aucun chronomètre sur les exercices, temps majoré possible pour l'évaluation finale. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **470 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 7 leçons — durée totale 7 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — vos repères sur les troubles DYS au travail

02 Comprendre les troubles DYS et leurs effets au travail

1. Les troubles DYS : ce que l'on sait
2. Observer les effets au travail sans diagnostiquer

03 Échanger avec la personne et rendre le travail accessible

1. Conduire l'échange et orienter
2. Rendre une consigne et un document accessibles

04 Aménager le poste et suivre dans la durée

1. Construire les aménagements du poste
2. Accompagner l'équipe et suivre dans la durée